**哈尔滨铁道职业技术学院采购申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 采购部门 |  | 预计采购 金额（元） |  |
| 采购原因及内容：（写明具体参数） 预计使用时间： 年 月 日经办人及部门公章： 联系电话： |
| 部门负责人意见： | 　 签字：  |
| 资产负责人意见： | 　 签字： |
| 主管院领导意见： | 　 签字： |
| 财务负责人意见： | 　 签字： |
| 院长意见： | 　 签字： |

年 月 日

注：1.参数中应有采购物品的详细规格、单项预计金额、总预计金额。如参数过多可附上附件加盖部门公章。

2.采购申请表审批完毕后，打印件加盖部门公章交资产处存档。